

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 191 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»


Т.Ю. Старунская
2016г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 191 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»


Е.И. Барсукова
2016г.



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 191 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 191 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждения) могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а так же расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников, и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять и создать впечатление о влиянии на принимаемые Учреждением решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности и этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных мероприятиях.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.
8. Не допускается принимать подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров и при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководитель Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем и действовать в соответствии с антикоррупционной политикой Учреждения.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.
11. Правила приняты на общем собрании работников ЧДОУ «Детский сад № 191 ОАО «РЖД» Протокол от 29 декабря 2016 года № 5.
12. Данные правила вступают в силу с момента утверждения руководителем и согласование с профсоюзным комитетом и действуют до принятия новых.